

## **GEDRAGSCODE VOOR MEDEWERKERS VAN DE COMMISSIE GEDISTILLEERD**

Medewerkers stellen bij hun handelen de kwaliteit van dienstverlening centraal. Integriteit is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de Commissie Gedistilleerd, en in het verlengde daarvan de belangen van de gedistilleerdbranche in ruimste zin, zijn het primaire richtsnoer. Integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover rekenschap af te leggen. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst de integriteit in een breder perspectief:

- ***Dienstbaarheid***  
Het handelen van een werknemer is altijd en volledig gericht op het belang van de Commissie Gedistilleerd en dat van de gedistilleerdbranche in ruimste zin.
- ***Professionaliteit***  
Medewerkers van de Commissie Gedistilleerd zijn vakmensen op hun terrein. Zij beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en weten met nieuwe situaties om te gaan. Zij houden hun vak bij en nemen, waar nodig, initiatief.
- ***Onafhankelijkheid***  
Het handelen van een medewerker wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden. In het handelen dient de onafhankelijkheid volledig gewaarborgd te zijn.
- ***Verantwoordelijkheid & zorgvuldigheid***  
De medewerker krijgt en neemt de verantwoordelijkheid die bij zijn functie past en is bereid daarover verantwoording af te leggen aan collega's en leidinggevende(n). Hij of zij zal de verantwoordelijkheid met zorgvuldigheid betrachten.
- ***Betrouwbaarheid & vertrouwelijkheid***  
Op een medewerker moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn of haar afspraken. Kennis en informatie waarover hij of zij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij of zij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven. Medewerkers dienen zich te onthouden van het doorgeven van vertrouwelijke informatie aan derden.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen.

### **Geschenken en giften**

Geschenken en giften mogen nooit worden aangenomen in ruil voor een tegenprestatie. Wanneer de waarde van een geschenk of gift beneden € 50 blijft, kun je dit aannemen en mag je het houden. Gaat het om iets dat meer dan € 50 waard is, dan moet je het inleveren bij de compliance officer. Het wordt dan eigendom van de Commissie Gedistilleerd, en er wordt een geschikte bestemming voor gezocht. Geschenken en giften mogen niet worden aangenomen wanneer er onderhandelingsituaties gaande zijn.

### **Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen**

Uitnodigingen voor excursies, werkbezoeken, studiereizen congressen en evenementen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie. De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen.

Deelname aan dit soort activiteiten moet verder functioneel zijn en in het belang van de Commissie Gedistilleerd. Als dat niet het geval is, maar deelname toch nuttig kan zijn, moet je in overleg met de compliance officer bepalen of er een uitzondering gemaakt kan worden. Daarvoor is het in ieder geval nodig dat er volledige openheid bestaat over de activiteit waaraan je wil deelnemen en dat er door meerdere instanties aan wordt deelgenomen.

### **Lunches, diners en recepties**

Het deelnemen aan lunches, diners of aan recepties op uitnodiging van relaties van de Commissie Gedistilleerd moet functioneel zijn. Je meldt de uitnodiging, zo mogelijk vooraf, bij de compliance officer.

Dergelijke uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie en ze moeten in ieder geval binnen redelijke grenzen blijven.

Bij lunches en diners moet waar mogelijk sprake zijn van wederkerigheid: de betrokkenen nemen bijvoorbeeld om beurten de kosten voor hun rekening.

### **Verrichten van incidentele activiteiten voor derden in werktijd**

Verzoeken om incidenteel in werktijd activiteiten voor derden te verrichten, zoals bijvoorbeeld het houden van een lezing of presentatie, leg je vooraf ter goedkeuring voor aan de compliance officer. Als je hiervoor een vergoeding ontvangt in natura, zoals bijvoorbeeld een fles drank, mag je die houden voor zover de waarde daarvan niet meer bedraagt dan € 50,-. Als dat niet het geval is moet je de vergoeding inleveren bij de compliance officer, waarna er een geschikte bestemming voor wordt gezocht. Vergoedingen in geld of cadeaubonnen komen ten goede aan CG voor zover die meer bedragen dan €50,-.