

KLOKKENLUIDERSREGELING COMMISSIE GEDISTILLEERD

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *De werknemer*: degene die, al dan niet in dienst, werkzaam is ten behoeve van de Commissie Gedistilleerd;
- *De leidinggevende*: degene die dagelijkse leiding geeft aan de werknemer;
- *De voorzitter*: de voorzitter van het dagelijks bestuur van de Commissie Gedistilleerd;
- *Een vermoeden van misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot het belang van de Commissie Gedistilleerd, in verband met:
 - a. een (dreigend) stafbaar feit;
 - b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving en/of van binnen de onderneming geldende gedragsregels;
 - c. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van autoriteiten of personen die belast zijn met de invoering van of het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen, of wettelijke opsporingsambtenaren;
 - d. het op enigerlei wijze direct of indirect schaden van de goede naam van de Commissie Gedistilleerd.

Hoofdstuk 2. Procedure

Artikel 2.

1. De werknemer meldt een vermoeden van een misstand intern bij zijn leidinggevende of indien hij of zij de melding aan zijn of haar leidinggevende niet wenselijk acht bij de voorzitter.
2. Indien de leidinggevende en/of voorzitter een melding heeft ontvangen van een werknemer zal hij deze schriftelijk vastleggen, met de datum waarop de melding ontvangen is.
3. De werknemer ontvangt van de leidinggevende en/of de voorzitter een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de melding, waarin tenminste de naam van de werknemer, een korte omschrijving van de vermoede misstand en de datum waarop de melding is ontvangen door de leidinggevende en/of voorzitter, is opgenomen.
4. Bij ontvangst van de melding zal de leidinggevende en/of voorzitter de melding beoordelen en indien hij de melding gegrond acht onverwijld een onderzoek starten. Indien hij de melding ongegrond verklaart zal hij dit besluit en de gronden waarop dit besluit is gebaseerd schriftelijk mededelen aan de werknemer.
5. De werknemer verstrekt aan de leidinggevende en/of aan de voorzitter alle informatie die nodig is om de melding te beoordelen en een onderzoek te verrichten.

Artikel 3.

1. Binnen een periode van vier (4) weken vanaf het moment van interne melding wordt de werknemer door de leidinggevende en/of voorzitter schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent de gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen vier (4) weken kan worden gegeven, wordt de werknemer hiervan in kennis gesteld en aangegeven binnen welke termijn hij/zij een standpunt tegemoet kan zien.

3. De leidinggevende en/of voorzitter rapporteert en informeert de leden van het bestuur na afloop van een kalenderjaar in de eerst volgende bestuursvergadering omtrent de eventuele meldingen, de besluiten dienaangaande en de resultaten van een eventueel onderzoek naar de gemelde vermoede misstanden.

Hoofdstuk 3. Geheimhouding

Artikel 4.

1. Een ieder die uit hoofde van deze regeling informatie verkrijgt over de melding van een vermoeden van een misstand, zal daarover geheimhouding betrachten tegen derden, tenzij hij/zij op basis van deze regeling of bij of krachtens de wet bevoegd is of verplicht is die informatie aan een derde te verschaffen.
2. De leidinggevende en/of voorzitter zal nooit de naam van de werknemer openbaren, tenzij de wet hem hiertoe verplicht.

Hoofdstuk 4. Rechtsbescherming

Artikel 5.

De werknemer die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn of haar positie benadeeld als gevolg van het melden ervan.

Hoofdstuk 5. Inwerkingtreding

Artikel 6.

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2007.